



PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 180-2024-CU-UCP, de fecha 13 de setiembre del 2024.

1ra Modificatoria con Resolución de Consejo Universitario N° 250-2025-CU-UCP, de fecha 12 de setiembre del 2025.

2da Modificatoria con Resolución de Consejo Universitario N° 399-2025-CU-UCP, de fecha 11 de diciembre del 2025

3ra Modificatoria con Resolución de Consejo Universitario N° 45-2026-CU-UCP, de fecha 10 de marzo del 2026

MARZO – 2026

IQUITOS

	OTRO DOCUMENTO	Código:	PEMGI-OD-02
		Vigencia:	10-03-2026
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	Versión:	04
		Página:	2 de 25

CONSEJO UNIVERSITARIO

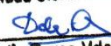
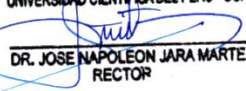
RECTOR

VICERRECTORA ACADÉMICA

VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

DECANOS DE FACULTAD

DIRECTORA DE LA ESCUELA DE POSGRADO

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
 Universidad Científica del Perú-UCP  Dra. Deña Perea Vda. de Arévalo Responsable CBC III	 UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL PERÚ Oficina de Calidad Académica y Mejora Continua  Ing. ULISES OCTAVIO IRIGOIN CABRERA, INSC. Jefe	 UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL PERÚ - UCP  DR. JOSÉ NAPOLEÓN JARA MARTEL RECTOR
Responsable CBC III	OFICINA DE CAMEC Jefe	CONSEJO UNIVERSITARIO Rector
09-03-2026	10-03-2026	10-03-2026

	OTRO DOCUMENTO	Código:	PEMGI-OD-02
		Vigencia:	10-03-2026
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	Versión:	04
		Página:	3 de 25

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	4
I. BASE LEGAL	5
II. ALCANCE	6
III. FINALIDAD.....	6
IV. ARTICULACIÓN CON LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD	6
V. OBJETIVO GENERAL.....	7
VI. ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL – UCP AÑO 1 AL 6	8
VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL – UCP DESDE EL AÑO 1 AL AÑO 6	11
VIII. PRESUPUESTO DEL PLAN ANUAL REPOSITORIO INSTITUCIONAL – UCP AÑO 1 AL AÑO 6	17
IX. FUENTE DE FINANCIAMIENTO	23
X. RESPONSABLES.....	23
XI. FUNCIONES DEL PERSONAL RESPONSABLE.....	23
XII. CRECIMIENTO PROYECTADO DE LOS USUARIOS	24
XIII. CONTROL DE CAMBIOS.....	25

	OTRO DOCUMENTO	Código:	PEMGI-OD-02
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	Vigencia:	10-03-2026
		Versión:	04
		Página:	4 de 25

PRESENTACIÓN

El Repositorio Institucional de la Universidad Científica del Perú, es un órgano de apoyo dependiente del Vicerrectorado Académico, representa un sistema de acopio, preservación y publicación de trabajos de investigación para la obtención de grados académicos y/o títulos profesionales.

Establece las responsabilidades con el fin de asegurar que los archivos digitales de los trabajos de investigación estén preservados de manera permanente en el Repositorio Institucional de la Universidad, garantizando su acceso, disponibilidad y legibilidad permanente.

La gestión del Repositorio Institucional está a cargo del Vicerrectorado Académico, que fomenta la difusión de los trabajos realizados por los investigadores de la UCP. Mediante el Repositorio Institucional, se encarga de propiciar el acceso abierto de la información que registra, así como promover la cosecha de investigaciones al Repositorio Concytec -Alicia.

	OTRO DOCUMENTO		Código:	PEMGI-OD-02
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL		Vigencia:	10-03-2026
			Versión:	04
			Página:	5 de 25

I. BASE LEGAL

El presente Reglamento, tiene su Base Legal en los siguientes dispositivos:

- a) Constitución Política del Perú, Art. 2 inciso 6 y 8
- b) Ley N° 30220, Ley Universitaria, Art. 53
- c) Ley N° 28303, Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica
- d) Ley N° 30806, Ley que modifica diversos artículos de la Ley 28303, Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica.
- e) Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto.
- f) Decreto Supremo N° 006-2015-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N.° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto.
- g) Decreto Supremo N° 015-2016-PCM, que aprueba la Política Nacional para el Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica
- h) Estatuto de la Universidad Científica del Perú, Art. 22°
- i) Reglamento General de la Universidad
- j) Resolución Rectoral N° 412-2014-CD-UCP, que crea el Repositorio Digital de la Universidad Científica del Perú.
- k) Reglamento de Organización y Funciones N° 039-2024-UCP, de fecha 06 de junio del 2024.
- l) Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025 – 2027. Aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 327-2025-CU-UCP de fecha 19 de setiembre del 2025.
- m) Plan Operativo Institucional Multianual (POIMA) años 1 a 3. Aprobada la actualización con Resolución de Consejo Universitario N° 457-2025-CU-UCP, de fecha 18 de diciembre del 2025

	OTRO DOCUMENTO		Código:	PEMGI-OD-02
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL		Vigencia:	10-03-2026
			Versión:	04
			Página:	6 de 25

II. ALCANCE



El presente Plan Anual del Repositorio Institucional de la Universidad Científica del Perú - UCP, tiene el compromiso de fomentar la ciencia humanística e investigativa de acceso abierto generando dentro de su propia autonomía académica y administrativa como un bien disponible para toda la sociedad, a fin de procesar y difundir la investigación de los investigadores en el ejercicio de la actividad institucional.

III. FINALIDAD

Publicar la producción científica, tecnológica ó humanística de pre y posgrado, permitiendo la visibilidad de las investigaciones (tesis, tesinas, artículos científicos, libros, monografías, manuales, guías, etc.), en un contexto universal, promoviendo la divulgación de la producción científica a través de la publicación en una base de datos de acceso abierto, que aloja, preserva y difunde la producción investigativa generada en la UCP orientando la interacción y comunicación con usuarios no presenciales de la producción universitaria.

IV. ARTICULACIÓN CON LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD

El presente Plan Anual del Repositorio Institucional de articula con los documentos de gestión de la universidad de la siguiente manera;

1. Articulación directa con la Actividad Operativa 3 del **POIMA OE1AE5AO3** “Gestión del Repositorio institucional” la que operativiza la Acción Estratégica 5 del **PEI OE1AE5** “Política general de formación académica de la Universidad implementada mejorando continuamente los resultados de la educación profesional, en beneficio de los estudiantes” (Indicador: % de cumplimiento del plan de trabajo para la implementación de la política general de formación académica de la UCP) (Proceso: Gestión académica) la cual contribuye al logro del Objetivo Estratégico del **PEI OE1**: “Mejorar la oferta y calidad de formación profesional de los estudiantes de la UCP”. (Indicador: % de estudiantes satisfechos con la formación profesional recibida en la UCP).

	OTRO DOCUMENTO		Código:	PEMGI-OD-02
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL		Vigencia:	10-03-2026
			Versión:	04
			Página:	7 de 25

2. Indirectamente se articula con las Acciones Estratégicas 2, 3 y 4 del Objetivo Estratégico 2:

OE2AE2: Tesis ejecutadas y sustentadas exitosamente por egresados, publicadas en repositorio. (Indicador: Número de tesis sustentadas y publicadas en repositorio). (Proceso: Ejecución de proyectos de investigación formativa).

OE2AE3: Publicaciones logradas en proyectos de investigación avanzada ejecutados por investigadores de la UCP, para la solución de problemas de la sociedad. (Indicador: Número de proyectos de investigación avanzada ejecutados y con resultados publicados). (Proceso: Ejecución de proyectos de investigación avanzada).

OE2AE4: Resultados de investigaciones difundidos local, nacional internacionalmente por la UCP a potenciales usuarios. (Indicador: Número de acciones de difusión realizadas al año). (Proceso: Difusión y transferencia de conocimientos a la sociedad).

V. OBJETIVO GENERAL

Establecer un plan anual de actividades del Repositorio Institucional de la UCP, de acuerdo con los requerimientos de RENATI y ALICIA establecidos por CONCYTEC.

	OTRO DOCUMENTO	Código:	PEMGI-OD-02
		Vigencia:	10-03-2026
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	Versión:	04
		Página:	8 de 25

VI. ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL – UCP AÑO 1 AL 6

ITEM	ACTIVIDADES AÑO 1	INDICADORES	META MENSUAL	META ANUAL
1	Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati	Número de publicaciones completos con los metadatos /03 Informes cuatrimestral	20	240
2	Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación	Número de ingreso de trabajos antiguos /03 Informe cuatrimestral	5	60
3	Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregional para la actualización de la guía Alicia	Número de capacitaciones / 01 informe cuatrimestral	1 (en el mes ofertado)	1
4	Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional	Número de Capacitaciones al personal Repositorio / 02 Informe cuatrimestrales	2 (en el mes ofertado)	2
5	Capacitación de procedimiento de publicación en la plataforma del repositorio institucional	Número de Capacitación /02 Informe cuatrimestral	2 (en el mes ofertado)	2
6	Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Números de informes de gestión con Concytec / 02 informe cuatrimestral	2 (en el mes ofertado)	2

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

ITEM	ACTIVIDADES AÑO 2	INDICADORES	META MENSUAL	META ANUAL
1	Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati	Número de publicaciones completos con los metadatos /03 Informes cuatrimestral	20	240
2	Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación	Número de ingreso de trabajos antiguos /03 Informe cuatrimestral	5	60
3	Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregional para la actualización de la guía Alicia	Número de capacitaciones / 01 informe cuatrimestral	1 (en el mes ofertado)	1
4	Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional	Número de Capacitaciones al personal Repositorio / 02 Informe cuatrimestrales	2 (en el mes ofertado)	2
5	Capacitación de procedimiento de publicación en la plataforma del repositorio institucional	Número de Capacitación /02 Informe cuatrimestral	2 (en el mes ofertado)	2
6	Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Números de informes de gestión con Concytec / 02 informe cuatrimestral	2 (en el mes ofertado)	2

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

	OTRO DOCUMENTO		Código:	PEMGI-OD-02
			Vigencia:	10-03-2026
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL		Versión:	04
			Página:	9 de 25

ITEM	ACTIVIDADES AÑO 3	INDICADORES	META MENSUAL	META ANUAL
1	Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati	Número de publicaciones completos con los metadatos /03 Informes cuatrimestral	10	120
2	Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación	Número de ingreso de trabajos antiguos /03 Informe cuatrimestral	5	60
3	Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregional para la actualización de la guía Alicia	Número de capacitaciones / 01 informe cuatrimestral	1 (en el mes ofertado)	1
4	Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional	Número de Capacitaciones al personal Repositorio / 02 Informe cuatrimestrales	2 (en el mes ofertado)	2
5	Capacitación de procedimiento de publicación en la plataforma del repositorio institucional	Número de Capacitación /02 Informe cuatrimestral	2 (en el mes ofertado)	2
6	Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Números de informes de gestión con Concytec / 02 informe cuatrimestral	2 (en el mes ofertado)	2

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

ITEM	ACTIVIDADES AÑO 4	INDICADORES	META MENSUAL	META ANUAL
1	Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati	Número de publicaciones completos con los metadatos /03 Informes cuatrimestral	5	60
2	Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación	Número de ingreso de trabajos antiguos /03 Informe cuatrimestral	5	60
3	Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregional para la actualización de la guía Alicia	Número de capacitaciones / 01 informe cuatrimestral	1 (en el mes ofertado)	1
4	Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional	Número de Capacitaciones al personal Repositorio / 02 Informe cuatrimestrales	2 (en el mes ofertado)	2
5	Capacitación de procedimiento de publicación en la plataforma del repositorio institucional	Número de Capacitación /02 Informe cuatrimestral	2 (en el mes ofertado)	2
6	Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Números de informes de gestión con Concytec / 02 informe cuatrimestral	2 (en el mes ofertado)	2

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

	OTRO DOCUMENTO		Código:	PEMGI-OD-02
			Vigencia:	10-03-2026
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL		Versión:	04
			Página:	10 de 25

ITEM	ACTIVIDADES AÑO 5	INDICADORES	META MENSUAL	META ANUAL
1	Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati	Número de publicaciones completos con los metadatos /03 Informes cuatrimestral	5	60
2	Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación	Número de ingreso de trabajos antiguos /03 Informe cuatrimestral	5	60
3	Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregional para la actualización de la guía Alicia	Número de capacitaciones / 01 informe cuatrimestral	1 (en el mes ofertado)	1
4	Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional	Número de Capacitaciones al personal Repositorio / 02 Informe cuatrimestrales	2 (en el mes ofertado)	2
5	Capacitación de procedimiento de publicación en la plataforma del repositorio institucional	Número de Capacitación /02 Informe cuatrimestral	2 (en el mes ofertado)	2
6	Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Números de informes de gestión con Concytec / 02 informe cuatrimestral	2 (en el mes ofertado)	2

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

ITEM	ACTIVIDADES AÑO 6	INDICADORES	META MENSUAL	META ANUAL
1	Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati	Número de publicaciones completos con los metadatos /03 Informes cuatrimestral	5	60
2	Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación	Número de ingreso de trabajos antiguos /03 Informe cuatrimestral	5	60
3	Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregional para la actualización de la guía Alicia	Número de capacitaciones / 01 informe cuatrimestral	1 (en el mes ofertado)	1
4	Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional	Número de Capacitaciones al personal Repositorio / 02 Informe cuatrimestrales	2 (en el mes ofertado)	2
5	Capacitación de procedimiento de publicación en la plataforma del repositorio institucional	Número de Capacitación /02 Informe cuatrimestral	2 (en el mes ofertado)	2
6	Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Números de informes de gestión con Concytec / 02 informe cuatrimestral	2 (en el mes ofertado)	2

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

	OTRO DOCUMENTO											Código:	PEMGI-OD-02
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL											Vigencia:	10-03-2026
												Versión:	04
												Página:	11 de 25

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL – UCP DESDE EL AÑO 1 AL AÑO 6

ITEM	ACTIVIDAD	HITO / META	AÑO 1												Meta total	Medio de verificación
			MESES													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati	20 publicaciones nuevas mensuales al R.I con metadatos completos según la Guía Alicia y Renati	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	03 Informes en abril-agost- dic
2	Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación.	Ingresar 60 trabajos académicos antiguos al R.I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	03 Informes en abril-agost- dic
3	Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregional para la actualización de la guía Alicia	1 capacitación al personal Responsable y personal informático al encuentro Macrorregional - CONCYTEC											1		1	1 Informes en dic.
4	Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional	Realizar 2 capacitaciones semestrales Capacitación a la comunidad de la ucp del repositorio institucional.						1						1	2	02 informes en agost- dic
5	Capacitación de procedimiento de publicación en la plataforma del repositorio institucional	Realizar 2 capacitaciones semestrales a docentes/asesores de tesis en el procedimiento de publicación en el RI						1						1	2	02 Informes en agost- dic
6	Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Mantenernos adheridos a Alicia	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x	x	1	2	02 Informes en agost- dic

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

	OTRO DOCUMENTO											Código:	PEMGI-OD-02
												Vigencia:	10-03-2026
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL											Versión:	04
												Página:	12 de 25

ITEM	ACTIVIDAD	HITO / META	AÑO 2												Meta total	Medio de verificación
			MESES													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati.	20 publicaciones nuevas mensuales al R.I con metadatos completos según la Guía Alicia y Renati	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	03 Informes en abril-agost- dic
2	Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación	Ingresar 60 trabajos académicos antiguos al R.I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	03 Informes en abril-agost- dic
3	Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregional para la actualización de la guía Alicia	1 capacitación al personal Responsable y personal informático al encuentro Macrorregional - CONCYTEC											1		1	1 Informes en dic.
4	Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional	Realizar 2 capacitaciones semestrales Capacitación a la comunidad de la ucp del repositorio institucional						1						1	2	02 informes en agost- dic
5	Capacitación de procedimiento de publicación en la plataforma del repositorio institucional	Realizar 2 capacitaciones semestrales a docentes/asesores de tesis en el procedimiento de publicación en el RI						1						1	2	02 Informes en agost- dic
6	Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Mantenernos adheridos a Alicia	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x	x	x	2	02 Informes en agost- dic

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

	OTRO DOCUMENTO											Código:	PEMGI-OD-02
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL											Vigencia:	10-03-2026
												Versión:	04
												Página:	13 de 25

ITEM	ACTIVIDAD	HITO / META	AÑO 3												Meta total	Medio de verificación
			MESES													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati	10 publicaciones nuevas mensuales al R.I con metadatos completos según la Guía Alicia y Renati	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	03 Informes en abril-agost- dic
2	Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación	Ingresar 60 trabajos académicos antiguos al R.I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	03 Informes en abril-agost- dic
3	Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregional para la actualización de la guía Alicia	1 capacitación al personal Responsable y personal informático al encuentro Macrorregional - CONCYTEC											1		1	1 Informes en dic.
4	Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional	Realizar 2 capacitaciones semestrales Capacitación a la comunidad de la ucp del repositorio institucional						1						1	2	02 informes en agost- dic
5	Capacitación de procedimiento de publicación en la plataforma del repositorio institucional	Realizar 2 capacitaciones semestrales a docentes/asesores de tesis en el procedimiento de publicación en el RI						1						1	2	02 Informes en agost- dic
6	Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Mantenernos adheridos a Alicia	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x	x	1	2	02 Informes en agost- dic

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

	OTRO DOCUMENTO												Código:	PEMGI-OD-02
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL												Vigencia:	10-03-2026
													Versión:	04
													Página:	14 de 25

ITEM	ACTIVIDAD	HITO / META	AÑO 4												Meta total	Medio de verificación
			MESES													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati	5 publicaciones nuevas mensuales al R.I con metadatos completos según la Guía Alicia y Renati	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	03 Informes en abril-agost- dic
2	Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación	Ingresar 60 trabajos académicos antiguos al R.I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	03 Informes en abril-agost- dic
3	Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregion al para la actualización de la guía Alicia	1 capacitación al personal Responsable y personal informático al encuentro Macrorregion al - CONCYTEC											1		1	1 Informes en dic.
4	Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional	Realizar 2 capacitacion es semestrales Capacitación a la comunidad de la ucp del repositorio institucional						1						1	2	02 informes en agost- dic
5	Capacitación de procedimient o de publicación en la plataforma del repositorio institucional	Realizar 2 capacitacion es semestrales a docentes/ase sores de tesis en el procedimient o de publicación en el RI						1						1	2	02 Informes en agost- dic
6	Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Mantenernos adheridos a Alicia	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x	x	1	2	02 Informes en agost- dic

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

	OTRO DOCUMENTO												Código:	PEMGI-OD-02
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL												Vigencia:	10-03-2026
													Versión:	04
													Página:	15 de 25

ITEM	ACTIVIDAD	HITO / META	AÑO 5												Meta total	Medio de verificación
			MESES													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati	5 publicaciones nuevas mensuales al R.I con metadatos completos según la Guía Alicia y Renati	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	03 Informes en abril-agost- dic
2	Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación	Ingresar 60 trabajos académicos antiguos al R.I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	03 Informes en abril-agost- dic
3	Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregion al para la actualización de la guía Alicia	1 capacitación al personal Responsable y personal informático al encuentro Macrorregion al - CONCYTEC											1		1	1 Informes en dic.
4	Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional	Realizar 2 capacitacion es semestrales Capacitación a la comunidad de la ucp del repositorio institucional						1						1	2	02 informes en agost- dic
5	Capacitación de procedimient o de publicación en la plataforma del repositorio institucional	Realizar 2 capacitacion es semestrales a docentes/ase sores de tesis en el procedimient o de publicación en el RI						1						1	2	02 Informes en agost- dic
6	Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Mantenernos adheridos a Alicia	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x	x	1	2	02 Informes en agost- dic

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

	OTRO DOCUMENTO											Código:	PEMGI-OD-02
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL											Vigencia:	10-03-2026
												Versión:	04
												Página:	16 de 25

ITEM	ACTIVIDAD	HITO / META	AÑO 6												Meta total	Medio de verificación
			MESES													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati	5 publicaciones nuevas mensuales al R.I con metadatos completos según la Guía Alicia y Renati	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	03 Informes en abril-agost- dic
2	Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación	Ingresar 60 trabajos académicos antiguos al R.I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	03 Informes en abril-agost- dic
3	Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregion al para la actualización de la guía Alicia	1 capacitación al personal Responsable y personal informático al encuentro Macrorregion al - CONCYTEC											1		1	1 Informes en dic.
4	Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional	Realizar 2 capacitacion es semestrales Capacitación a la comunidad de la ucp del repositorio institucional						1						1	2	02 informes en agost- dic
5	Capacitación de procedimient o de publicación en la plataforma del repositorio institucional	Realizar 2 capacitacion es semestrales a docentes/ase sores de tesis en el procedimient o de publicación en el RI año 1						1						1	2	02 Informes en agost- dic
6	Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Mantenernos adheridos a Alicia	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x	x	1	2	02 Informes en agost- dic

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

	OTRO DOCUMENTO		Código:	PEMGI-OD-02
			Vigencia:	10-03-2026
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL		Versión:	04
			Página:	17 de 25

VIII. PRESUPUESTO DEL PLAN ANUAL REPOSITORIO INSTITUCIONAL – UCP AÑO 1 AL AÑO 6

ACTIVIDADES AÑO 1	INDICADOR	META	CONCEPTO	SOLES
Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati	Número de publicaciones completos con los metadatos al año.	240	Servicios: - 01 VPS. 01 certificados SSL	S/ 8,214
Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación.	Número de ingreso de trabajos antiguos al año.	60		S/ 0.00
Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregional para la actualización de la guía Alicia.	Número de eventos de capacitación durante el año.	1	02 pasaje ida y vuelta a Lima.	S/ 2,200.00
			02 días hospedaje, alimentación y transporte responsable.	
			02 días hospedaje, alimentación y transporte especialista técnico	
Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional (comunidad universitaria).	Número de eventos de capacitación al año.	2	04 paquetes de agua	S/ 512.00
Capacitación de procedimiento de publicación en la plataforma del repositorio institucional (alumnos, docentes y facultades).	Número de eventos de capacitación al año.	2	16 paquetes de galleta	
Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Actualización de adhesión al Repositorio Nacional Alicia Semestral.	2		S/ 0.00
TOTAL				S/ 10,926.00

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

	OTRO DOCUMENTO		Código:	PEMGI-OD-02
			Vigencia:	10-03-2026
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL		Versión:	04
			Página:	18 de 25

ACTIVIDADES AÑO 2	INDICADOR	META	CONCEPTO	SOLES
Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati	Número de publicaciones completos con los metadatos al año.	240	Servicios: - 01 VPS. 01 certificados SSL	S/ 8,214
Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación.	Número de ingreso de trabajos antiguos al año.	60		S/ 0.00
Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregional para la actualización de la guía Alicia.	Número de eventos de capacitación durante el año.	1	02 pasaje ida y vuelta a Lima.	S/ 2,200.00
			02 días hospedaje, alimentación y transporte responsable.	
			02 días hospedaje, alimentación y transporte especialista técnico	
Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional (comunidad universitaria).	Número de eventos de capacitación al año.	2	04 paquetes de agua	S/ 512.00
Capacitación de procedimiento de publicación en la plataforma del repositorio institucional (alumnos, docentes y facultades).	Número de eventos de capacitación al año.	2	16 paquetes de galleta	
Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Actualización de adhesión al Repositorio Nacional Alicia Semestral.	2		S/ 0.00
TOTAL				S/ 10,926.00

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

	OTRO DOCUMENTO		Código:	PEMGI-OD-02
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL		Vigencia:	10-03-2026
			Versión:	04
			Página:	19 de 25

ACTIVIDADES AÑO 3	INDICADOR	META	CONCEPTO	SOLES
Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati	Número de publicaciones completos con los metadatos al año.	120	Servicios: - 01 VPS. 01 certificados SSL	S/ 8,214
Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación.	Número de ingreso de trabajos antiguos al año.	60		S/ 0.00
Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregional para la actualización de la guía Alicia.	Número de eventos de capacitación durante el año.	1	02 pasaje ida y vuelta a Lima.	S/ 2,200.00
			02 días hospedaje, alimentación y transporte responsable.	
			02 días hospedaje, alimentación y transporte especialista técnico	
Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional (comunidad universitaria).	Número de eventos de capacitación al año.	2	04 paquetes de agua	S/ 512.00
Capacitación de procedimiento de publicación en la plataforma del repositorio institucional (alumnos, docentes y facultades).	Número de eventos de capacitación al año.	2	16 paquetes de galleta	
Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Actualización de adhesión al Repositorio Nacional Alicia Semestral.	2		S/ 0.00
TOTAL				S/ 10,926.00

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

	OTRO DOCUMENTO		Código:	PEMGI-OD-02
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL		Vigencia:	10-03-2026
			Versión:	04
			Página:	20 de 25

ACTIVIDADES AÑO 4	INDICADOR	META	CONCEPTO	SOLES
Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati	Número de publicaciones completos con los metadatos al año.	60	Servicios: - 01 VPS. 01 certificados SSL	S/ 8,214
Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación.	Número de ingreso de trabajos antiguos al año.	60		S/ 0.00
Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregional para la actualización de la guía Alicia.	Número de eventos de capacitación durante el año.	1	02 pasaje ida y vuelta a Lima.	S/ 2,200.00
			02 días hospedaje, alimentación y transporte responsable.	
			02 días hospedaje, alimentación y transporte especialista técnico	
Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional (comunidad universitaria).	Número de eventos de capacitación al año.	2	04 paquetes de agua	S/ 512.00
Capacitación de procedimiento de publicación en la plataforma del repositorio institucional (alumnos, docentes y facultades).	Número de eventos de capacitación al año.	2	16 paquetes de galleta	
Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Actualización de adhesión al Repositorio Nacional Alicia Semestral.	2		S/ 0.00
TOTAL				S/ 10,926.00

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

	OTRO DOCUMENTO		Código:	PEMGI-OD-02
			Vigencia:	10-03-2026
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL		Versión:	04
			Página:	21 de 25

ACTIVIDADES AÑO 5	INDICADOR	META	CONCEPTO	SOLES
Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati	Número de publicaciones completos con los metadatos al año.	60	Servicios: - 01 VPS. 01 certificados SSL	S/ 8,214
Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación.	Número de ingreso de trabajos antiguos al año.	60		S/ 0.00
Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregional para la actualización de la guía Alicia.	Número de eventos de capacitación durante el año.	1	02 pasaje ida y vuelta a Lima.	S/ 2,200.00
			02 días hospedaje, alimentación y transporte responsable.	
			02 días hospedaje, alimentación y transporte especialista técnico	
Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional (comunidad universitaria).	Número de eventos de capacitación al año.	2	04 paquetes de agua	S/ 512.00
Capacitación de procedimiento de publicación en la plataforma del repositorio institucional (alumnos, docentes y facultades).	Número de eventos de capacitación al año.	2	16 paquetes de galleta	
Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Actualización de adhesión al Repositorio Nacional Alicia Semestral.	2		S/ 0.00
TOTAL				S/ 10,926.00

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

	OTRO DOCUMENTO		Código:	PEMGI-OD-02
			Vigencia:	10-03-2026
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL		Versión:	04
			Página:	22 de 25

ACTIVIDADES AÑO 6	INDICADOR	META	CONCEPTO	SOLES
Ingresar metadatos de publicaciones nuevas de acuerdo con la guía Alicia y Renati	Número de publicaciones completos con los metadatos al año.	60	Servicios: - 01 VPS. 01 certificados SSL	S/ 8,214
Ingresar Trabajos antiguos al Repositorio para su publicación.	Número de ingreso de trabajos antiguos al año.	60		S/ 0.00
Capacitación al personal del repositorio al encuentro macrorregional para la actualización de la guía Alicia.	Número de eventos de capacitación durante el año.	1	02 pasaje ida y vuelta a Lima.	S/ 2,200.00
			02 días hospedaje, alimentación y transporte responsable.	
			02 días hospedaje, alimentación y transporte especialista técnico	
Capacitación de búsqueda de información en la plataforma del repositorio institucional (comunidad universitaria).	Número de eventos de capacitación al año.	2	04 paquetes de agua	S/ 512.00
Capacitación de procedimiento de publicación en la plataforma del repositorio institucional (alumnos, docentes y facultades).	Número de eventos de capacitación al año.	2	16 paquetes de galleta	
Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la buena cosecha de Alicia del repositorio Institucional UCP	Actualización de adhesión al Repositorio Nacional Alicia Semestral.	2		S/ 0.00
TOTAL				S/ 10,926.00

Elaborado por: Vicerrectorado Académico

	OTRO DOCUMENTO		Código:	PEMGI-OD-02
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL		Vigencia:	10-03-2026
			Versión:	04
			Página:	23 de 25

IX. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios de la Universidad Científica del Perú

X. RESPONSABLES

El plan anual del Repositorio Institucional está a cargo del Vicerrectorado Académico de la Universidad Científica del Perú y se implementa a través del responsable. Asimismo, es el vicerrectorado académico quien coordina y solicita el soporte técnico especializado para el mantenimiento, actualización y resguardo de la información alojada dentro de la plataforma del repositorio institucional a la unidad de gestión de tecnologías de la información.

XI. FUNCIONES DEL PERSONAL RESPONSABLE

- Elaborar el Reglamento del Repositorio académico digital
- Elaborar el Plan de implementación del repositorio académico
- Recepcionar mediante correo electrónico los trabajos de investigación en tres archivos (portada, resumen, trabajo completo con su acta de sustentación y antiplagio)
- Recepcionar la autorización no exclusiva de depósitos y publicaciones, del área pertinente.
- Ingresar los metadatos en el software del sistema de la Universidad, según Renati y la Guía Alicia.
- Ingresar los archivos autorizados en el software del sistema de la Universidad.
- Mantener actualizada la información de salida del repositorio, incluyendo al publicar el texto completo (acceso abierto), restringido, con período de embargo ó acceso cerrado de los trabajos de investigación.
- Facilitar la cosecha de investigaciones en el Repositorio Alicia.
- Otras funciones señaladas por el Vicerrector Académico.

	OTRO DOCUMENTO		Código:	PEMGI-OD-02
			Vigencia:	10-03-2026
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL		Versión:	04
			Página:	24 de 25

XII. CRECIMIENTO PROYECTADO DE LOS USUARIOS

Actualmente, el Repositorio Institucional cuenta con **3,141 tesis alojadas**, garantizando el acceso seguro y confiable mediante el uso de un **Certificado SSL** y un **Servidor Privado Virtual (VPS)** que se contrata anualmente.

De acuerdo con las tendencias de producción académica de la Universidad y el ritmo de depósito de tesis en los últimos periodos, se proyecta un crecimiento sostenido en el número de documentos digitales durante el periodo de cese y para la nueva oferta académica. El VPS contratado dispone de la capacidad suficiente para **soportar el incremento anual estimado de 500 tesis** y otros documentos académicos, permitiendo mantener la integridad, disponibilidad y accesibilidad de los archivos en el mediano y largo plazo.

Asimismo, se han previsto acciones de monitoreo del espacio en disco, respaldos periódicos y evaluaciones técnicas para asegurar que la infraestructura continúe respondiendo adecuadamente al crecimiento proyectado. De ser necesario, se contemplará la ampliación del servicio de VPS contratado a fin de garantizar la escalabilidad y sostenibilidad del repositorio.

Tendencia de proyección de Tesis en el Repositorio Institucional de la UCP.

CONCEPTO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	AÑO 6	SUBTOTAL
TESIS EN PERIODO DE CESE	240	240	120	60	60	40	760
TRABAJOS ACADÉMICOS ANTIGUOS	60	60	60	60	60	60	360
NUEVA OFERTA							
DERECHO						10	10
ADMINISTRACIÓN						10	10
TOTAL							1,140

Usuarios administradores del Repositorio Institucional de la UCP

CONCEPTO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	AÑO 6	SUBTOTAL
USUARIOS ADMINISTRADORES	2	2	2	2	2	2	2
TOTAL							2

	OTRO DOCUMENTO		Código:	PEMGI-OD-02
	PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL		Vigencia:	10-03-2026
			Versión:	04
			Página:	25 de 25

XIII. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	Resolución de Consejo Universitario N° 180-2024-CU-UCP.	Aprobar el Plan Anual del Repositorio Institucional 2025.
	Fecha: 13 de setiembre de 2024	
02	Resolución de Consejo Universitario N° 250-2025-CU-UCP.	Aprobar la modificatoria del Plan Anual del Repositorio Institucional de la Universidad Científica del Perú.
	Fecha: 12 de setiembre de 2025	
03	Resolución de Consejo Universitario N° 399-2025-CU-UCP.	Aprobar la actualización del Plan Anual del Repositorio Institucional de la Universidad Científica del Perú. 3ra versión.
	Fecha: 11 de diciembre del 2025	
04	Resolución de Consejo Universitario N° 45-2026-CU-UCP.	Aprobar la actualización del Plan Anual del Repositorio Institucional de la Universidad Científica del Perú. 4ta versión.
	Fecha: 10 de marzo del 2026	

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN N° 180 – 2024 – CU - UCP

Villa San Juan, 13 de setiembre de 2024

El Rector de la Universidad Científica del Perú:

VISTO:

El Plan del Repositorio Institucional y el acuerdo de sesión Consejo Universitario del 13 de setiembre de 2024;

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Científica del Perú- UCP, desarrolla sus actividades dentro de la autonomía normativa de gobierno, académica y económica, conforme lo establece en el artículo 18 de la Constitución Política del Estado, en estricta concordancia con el artículo 8 de la Ley Universitaria 30220;

Que, el Reglamento de Licenciamiento de Universidades establecido por SUNEDU en la CBC III: Oferta Académica, , recursos educativos y docencia, Indicador 17 sobre documentos normativos de gestión y planificación (MV1), exige que la universidad cuente con un plan para desarrollar un repositorio académico digital, según los requerimientos de RENATI y ALICIA, en el que se alojan sus documentos de investigación como tesis, trabajos de investigación, publicaciones, entre otros;

Que, mediante el Plan del visto, la Dra. Delia Perea Vda. De Arévalo, Vicerrectora Académica presenta el Plan del Repositorio Institucional, documento que consta de la siguiente estructura: INDICE: PRESENTACIÓN, BASE LEGAL, ALCANCE, FINALIDAD, OBJETIVO, ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACION DEL REPOSITORIO, RESPONSABILIDAD, CONTROL DE CAMBIOS;

Que, el Rectorado considera pertinente remitir el documento propuesto al Consejo Universitario para su aprobación correspondiente;

Que, en sesión de Consejo Universitario del 13 de setiembre de 2024, se acordó por unanimidad **APROBAR** el Plan Anual del Repositorio Institucional conforme la propuesta efectuada por el Vicerrectorado Académico;

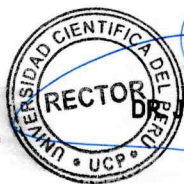
Que, con las facultades otorgadas al señor Rector, previstas en la Ley Universitaria y el Estatuto de la Universidad Científica del Perú - UCP;

SE RESUELVE:

Artículo Primero: **APROBAR** el Plan Anual del Repositorio Institucional conforme la propuesta efectuada por el Vicerrectorado Académico, documento que se adjunta y es parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo: **ENCARGAR** a todas las dependencias el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese



DR. JOSÉ NAPOLEÓN JARA MARTEL
Rector



Abog. SERGIO H. RAMOS GONZALEZ
Secretario General

RESOLUCIÓN N° 250 - 2025 - CU UCP

Villa San Juan, 12 de septiembre de 2025

El Rector de la Universidad Científica del Perú:

VISTO:

El Oficio N° 017-2025-UCP-CBC-III del 11 de septiembre de 2025, y el acuerdo de Sesión Consejo Universitario del 11 de septiembre de 2025;

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Científica del Perú UCP es una institución de educación superior universitaria sin fines de lucro y con estatuto adecuado a la nueva ley universitaria;

Que, en el marco de la autonomía universitaria establecida en el artículo 18 de Constitución, concordante con la ley universitaria No. 30220, la UCP tiene autonomía académica, económica, administrativa y de gestión;

Que, mediante el Oficio N° 017-2025-UCP-CBC-III presentado por la Dra. Delia Perea Vda. de Arévalo, propone la modificación del Plan Anual del Repositorio Institucional, incorporando los siguientes numerales: **VI.** Cronograma de las actividades que incluye hitos y metas mensuales. **VII.** Presupuesto del Plan Anual. **VIII.** Fuente de Financiamiento. **X.** Funciones del personal responsable. **XI.** Avance de las actividades de acuerdo al cronograma año 2025. **XII.** Crecimiento proyectado de los usuarios que garantice que los sistemas con los que cuenta la Universidad funcionen a mediano y a largo plazo;

Que, el Rectorado luego de evaluar el pedido de la encargada de la CBC III, Dra. Delia Perea Vda. de Arévalo dispone elevar tal documento al Consejo Universitario para los fines pertinentes;

Que, mediante el Oficio del visto, la encarga de la CBC III, la Dra. Delia Perea Vda. de Arévalo, propone la modificación del documento denominado Plan Anual del Repositorio Institucional, requerido por SUNEDU, quedando integrado el documento de la siguiente manera:

- I. **BASE LEGAL**
- II. **ALCANCE**
- III. **FINALIDAD**
- IV. **OBJETIVO**
- V. **CREATIVIDADES DEL PLAN ANUAL DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL - UCP AÑO 0**
- VI. **CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES QUE INCLUYA HITOS Y METAS MENSUALES**
- VII. **PRESUPUESTO DEL PLAN ANUAL**
- VIII. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**
- IX. **RESPONSABILIDAD**
- X. **FUNCIONES DEL PERSONAL RESPONSABLE**
- XI. **AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO AL CRONOGRAMA AÑO 2025**
- XII. **CRECIMIENTO PROYECTADO DE LOS USUARIOS QUE GARANTIZE QUE LOS SISTEMAS CON LO QUE CUENTA LA UNIVERSIDAD FUNCIONEN A MEDIO Y A LARGO PLAZO**
- XIII. **CONTROL DE CAMBIOS**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Que, en sesión de Consejo Universitario, se acordó por unanimidad,
APROBAR la modificación del Plan Anual del Repositorio Institucional de la Universidad Científica del Perú, a requerimiento de SUNEDU;

Que, con las facultades otorgadas al señor Rector, previstas en la Ley Universitaria N°30220 y el Estatuto de la Universidad Científica del Perú - UCP;

SE RESUELVE:

Artículo Primero: APROBAR la modificación del Plan Anual del Repositorio Institucional de la Universidad Científica del Perú, a requerimiento de SUNEDU.

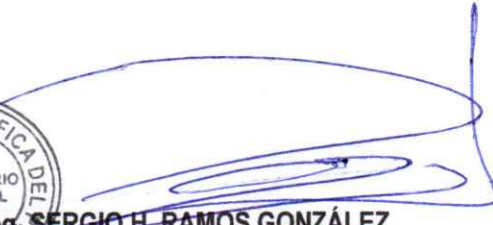
Artículo Segundo: ENCARGAR a todas las dependencias el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.




DR. JOSÉ NAPOLEÓN JARA MARTEL
Rector




Abog. SERGIO H. RAMOS GONZÁLEZ
Secretario General

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

RESOLUCIÓN No. 399 – 2025 – CU – UCP

Iquitos, 11 de diciembre de 2025

VISTO:

El Oficio N° 1740-2025-SUNEDU-DS-DIRESESU-UE del 02 de diciembre de 2025, Oficio No. 067-2025-UC-VRAA-RI del 11 de diciembre de 2025, y el acuerdo de sesión de consejo Universitario del 11 de diciembre de 2025;

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Científica del Perú UCP es una institución de educación superior universitaria sin fines de lucro y con estatuto adecuado a la nueva ley universitaria;

Que, en el marco de la autonomía universitaria establecida en el artículo 18 de Constitución, concordante con la ley universitaria No. 30220, la UCP tiene autonomía académica, económica, administrativa y de gestión;

Que, el Repositorio Institucional de la Universidad Científica del Perú, es un órgano de apoyo dependiente del Vicerrectorado Académico, representan un sistema de acopio, preservación y publicación de trabajos de investigación para la obtención de grados y/o títulos profesionales;

Que, el Oficio N° 1740-2025-SUNEDU-DS-DIRESESU-UE del 02 de diciembre de 2025, precisa que respecto del MV1 del indicador 17 se requiere: *"Presentar la actualización del Plan Anual del Repositorio Institucional de la UCP, asegurando la coherencia entre los montos y años de ejecución consignados en dicho plan y lo reflejado en el Presupuesto Institucional. Asimismo, incorporar el presupuesto correspondiente al repositorio institucional en el Formato de Licenciamiento 1, garantizando que la información presentada tenga consistencia con la documentación remitida en el Indicador 6"*

Que, conforme el procedimiento universitario, se corrió traslado al área correspondiente, que en el Vicerrectorado Académico, que mediante Oficio No. 067-2025-UC-VRAA-RI del 11 de diciembre de 2025, Remite el Plan Anual del Repositorio Institucional – UCP, 2da Versión, el mismo que considera los años 1 al 6 y desestima la consideración del año 0, asimismo, se prescindió del cuadro de actividades el año 0, el cuadro cronograma de actividades del PARI el año 0, el cuadro de presupuesto del PARI el año 0, se prescindió y actualizó el cuadro de tendencias de proyectos de tesis del RI año 0 y 7, prescindiéndose también el ítem XI Avance de las actividades de acuerdo al cronograma año 2025 y finalmente se agregó el cuadro de actividades, cronograma de actividades mensuales del PARI propuesto del año 3 al 6;

Que, el rectorado, luego de evaluar el informe de la Vicerrectora Académica Dra. Delia Perea Vda. De Arévalo, traslada tal documento al Consejo Universitario para los fines pertinentes;

Que, en Sesión del Consejo Universitario, se acordó por unanimidad de los presentes **APROBAR** el Plan Anual del Repositorio Institucional – UCP, 2da Versión, documento que contiene la Presentación, Base Legal, Alcances, Finalidad, Objetivos, Actividades del Plan Anual del Repositorio Institucional, Cronograma de Actividades Mensuales del Plan Anual del Repositorio Institucional – UCP desde el año 1 al año 6, Presupuesto del Plan Anual Repositorio Institucional – UCP año 1 al Año 6, Fuentes de Financiamiento, Responsabilidad, Funciones del Personal Responsable, Crecimiento Proyectado de los Usuarios y Control de Cambios;

Con las facultades que otorga la Ley Universitaria No. 30220 y el estatuto de la Universidad Científica del Perú – UCP;

SE RESUELVE:

Artículo Primero: **APROBAR** el Plan Anual del Repositorio Institucional – UCP, 2da Versión, documento que contiene la Presentación, Base Legal, Alcances, Finalidad, Objetivos,

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Actividades del Plan Anual del Repositorio Institucional, Cronograma de Actividades Mensuales del Plan Anual del Repositorio Institucional – UCP desde el año 1 al año 6, Presupuesto del Plan Anual Repositorio Institucional – UCP año 1 al Año 6, Fuentes de Financiamiento, Responsabilidad, Funciones del Personal Responsable, Crecimiento Proyectado de los Usuarios y Control de Cambios.

Artículo Segundo: ENCARGAR a la Secretaría General de la Universidad Científica del Perú y demás dependencias de la UCP el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese



Dr. José N. Jara Martel
Rector



Abg. Sergio H. Ramos Gonzalez
Secretaria General

RESOLUCIÓN N° 45 – 2026 – CU – UCP

Villa San Juan, 10 de marzo de 2026

VISTO:

El Oficio No. 20-2026-UCP-VRA del 10 de marzo de 2026 y el acuerdo de Consejo Universitario del 10 de marzo de 2026;

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Científica del Perú UCP es una institución de educación superior universitaria sin fines de lucro y con estatuto adecuado a la nueva ley universitaria;

Que, en el marco de la autonomía universitaria establecida en el artículo 18 de Constitución, concordante con la ley universitaria No. 30220, la UCP tiene autonomía académica, económica, administrativa y de gestión;

Que, mediante el Oficio del visto presentado por la Dra. Delia Perea Vda. De Arévalo Vicerrectora Académica-UCP, solicita la aprobación de la cuarta versión del Plan Anual del Repositorio Institucional, incorporando al documento los siguientes numerales: IV. Articulación con la documentos de gestión de la Universidad; V. Objetivo General; VI. Actividades del Plan Anual del Repositorio Institucional – UCP Año 1 al 6; VII. Cronograma de Actividades mensuales del Plan Anual del Repositorio Institucional – UCP desde el año 1 al 6; VIII. Presupuesto del Plan Anual Repositorio Institucional – UCP año 1 al año 6; X. Responsables; XI. Funciones del personal responsable; XII. Crecimiento Proyectado de los Usuarios;

Que, Plan Anual del Repositorio Institucional de la Universidad Científica del Perú, es un órgano de apoyo dependiente del Vicerrectorado Académico, representa un sistema de acopio, preservación y publicación de trabajos de investigación para la obtención de grados académicos y/o títulos profesionales;

Que, el Rectorado luego de evaluar el pedido de la Dra. Delia Perea Vda. De Arévalo Vicerrectora Académica-UCP, dispone elevar tal documento al Consejo Universitario para los fines pertinentes;

Que, en sesión de Consejo Universitario del visto, se acordó por unanimidad **APROBAR** la cuarta versión del Plan Anual del Repositorio Institucional, incorporando al documento los siguientes numerales: IV. Articulación con la documentos de gestión de la Universidad; V. Objetivo General; VI. Actividades del Plan Anual del Repositorio Institucional – UCP Año 1 al 6; VII. Cronograma de Actividades mensuales del Plan Anual del Repositorio Institucional – UCP desde el año 1 al 6; VIII. Presupuesto del Plan Anual Repositorio Institucional – UCP año 1 al año 6; X. Responsables; XI. Funciones del personal responsable; XII. Crecimiento Proyectado de los Usuarios;

Con las facultades que otorga la Ley Universitaria No. 30220 y el estatuto de la Universidad Científica del Perú – UCP;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR la cuarta versión del Plan Anual del Repositorio Institucional, incorporando al documento los siguientes numerales: IV. Articulación con la documentos de gestión de la Universidad; V. Objetivo General; VI. Actividades del Plan Anual del Repositorio Institucional – UCP Año 1 al 6; VII. Cronograma de Actividades mensuales del Plan Anual del Repositorio Institucional – UCP desde el año 1 al 6; VIII. Presupuesto del Plan Anual Repositorio Institucional – UCP año 1 al año 6; X. Responsables; XI. Funciones del personal responsable; XII. Crecimiento Proyectado de los Usuarios.

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR a Secretaria General y demás dependencias de la UCP, el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.



DR. JOSÉ NAPOLEÓN JARA MARTEL
Rector



ABOG. SERGIO H. RAMOS GONZALEZ
Secretario General